



Plan régional interministériel de formation – PFRH Hauts-de-France

LIBRE OFFICE – PUBLIPOSTAGE

Durée : 1 jour

Date : 12 décembre 2018

Lieu : Salle GREBER -
Préfecture de l'Oise 1, place de
la Préfecture 60 000 BEAUVAIS

Intervenant :
Julien LEGROUX - SGAMI

Prérequis : Maîtrise de l'interface Windows et des fonctions basiques de libre office : saisie/mise en forme de texte et de paragraphe, mise en page, impression.

Objectifs

- 🌐 Savoir créer une source de données sur la suite bureautique Calc.
- 🌐 Savoir insérer des champs de fusion dans un document type Writer (courrier, attestation, chevalet, ...)
- 🌐 Savoir fusionner les documents type et source.
- 🌐 Connaître les options d'un champ de fusion (Majuscules, texte à insérer avant ou après...)
- 🌐 Mettre en forme les champs de publipostage : texte à insérer, formats de nombre ou de date.
- 🌐 Savoir utiliser une formule conditionnelle permettant une saisie plus rapide de la base de données.
- 🌐 Savoir créer des chevalets.
- 🌐 Savoir créer une planche d'étiquettes personnalisées.
- 🌐 Créer une liste de diffusion sur la messagerie Mozilla Thunderbird.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Exposés
- Echanges
- Exercices